



Pregunta frecuente	Respuesta
¿Cuál es el <b>horario</b> y lugar de Atención de la Oficina de Certificaciones Académicas ( <b>OCA</b> )?	Lunes a Viernes de 9:00 a 20:30 hrs. en horario continuado. Sábado de 9:00 a 13:00 hrs. Dirección: General Jofré N°462
¿Cómo solicitar un certificado a través de la página?	Debes ingresar a la página de la Universidad: <a href="http://www.ucsh.cl">www.ucsh.cl</a> , luego ingresar a Zona Estudiantes, con tu nombre de usuario y clave, al entrar debes dirigirte a la viñeta superior de Solicitudes y seleccionar certificados.
¿Puede otra persona solicitar o retirar los certificados?	Si, presentando un poder simple y fotocopia de la cédula de Identidad, por ambos lados, del estudiante y de quién hace el trámite.
¿Cuánto tiempo demoran los certificados?	En general, los certificados tienen un plazo de 5 días hábiles, tras ser solicitados en la OCA y cancelados en caja. Sin embargo, los certificados de estudiante regular, pueden ser retirados en forma inmediata al ser solicitados a través de la web y cancelados en caja, de lo contrario tendrán un plazo de entrega de 2 días hábiles, habiendo sido solicitados en OCA y cancelados en caja.
¿Cuando llega la tarjeta <b>TUI</b> ?	15 días hábiles una vez solicitada a través de la web
¿Cuáles son los <b>valores</b> de los certificados?	Los valores son fijados cada año vía Resolución de aranceles, por lo que se debe consultar el valor actualizado en la OCA.
¿Qué tengo que hacer para realizar un <b>Retiro Temporal</b> ?	Para realizar un retiro temporal, debes tener la calidad de Estudiante Regular, es decir, tu situación financiera y de biblioteca al día, además de tener carga académica inscrita. Luego, puedes realizar una solicitud directamente a través de la Web, Zona estudiantes, con tu clave siempre y cuando esto sea dentro de los plazos definidos para ello, siendo posteriormente contactado por la OCA para llenar el formulario correspondiente, dentro de los mismos plazos y, posteriormente solicitar las autorizaciones respectivas.



¿Qué requisitos debo cumplir para realizar un <b>Cambio de Programa</b> de Formación?	Debes tener aprobado el equivalente a al 25% de los créditos del plan de estudios de tu programa de estudios.
¿En qué lugar presento una <b>justificación de inasistencia a una prueba</b> o por la no entrega de un trabajo dentro del plazo fijado por el docente y que además tenga calificación?	<p>La justificación debe ser presentada en la OCA en un plazo no superior a tres días hábiles. En el caso de los certificados médicos deben contener los siguientes datos: nombre del estudiante, diagnóstico, indicar con claridad los días de reposo, nombre, firma, Rut y timbre del médico que extendió el documento.</p> <p>Es importante observar que las certificaciones médicas no justifican asistencia, sólo dan derecho a rendir la evaluación.</p>
¿Qué debo hacer para solicitar un <b>Certificado de Estudiante Regular</b> ?	Debes ingresar a la página Web de la Universidad, zona estudiantes, a través de tu usuario y clave y realizar la solicitud en la viñeta solicitudes.
¿Cómo puedo realizar una <b>solicitud para cursar una actividad curricular en 3era. oportunidad</b> ?	Debes ingresar a la página Web de la Universidad, zona estudiantes, con tu clave y realizar la solicitud en los períodos de Inscripción de Carga Académica (ICA) establecidos.
¿A dónde debo dirigirme para solicitar el Pase Escolar?	En la Dirección de Asuntos Estudiantiles, de la Vicerrectoría de Identidad y Desarrollo Estudiantil.
¿Y en qué lugar retiro mi pase escolar?	En la Dirección de Asuntos Estudiantiles, de la Vicerrectoría de Identidad y Desarrollo Estudiantil previa presentación de la Cédula de Identidad, y en los casos de estudiantes que tienen pases anteriores de otras Instituciones deben ser entregados al momento de recibir su nuevo pase.
¿Dónde retiro mi <b>carga académica</b> ?	Debes ingresar a la página Web de la Universidad, Zona Estudiantes con tu clave e imprimir tu carga.
¿Cuándo puedo <b>eliminar una actividad curricular</b> de mi carga académica?	Una vez al semestre, en los plazos establecidos para esta actividad en el calendario académico, el cual se encuentra disponible en la página Web de la Universidad.



<p>¿En qué lugar puedo saber los <b>beneficios</b> que tengo como estudiante?</p>	<p>Consulta el “Instructivo de Ayudas Estudiantiles” que se encuentra publicado en esta misma Zona, sección Documentos y en caso de requerir mayor información, dirígete a Unidad de Gestión de Becas, que se encuentra ubicada en Lira N° 204, segundo piso.</p>
<p>¿Cómo puedo saber en qué sala tengo clases?</p>	<p>En tu horario sale señalada la sala de clases asignada a tu actividad curricular.</p> <p>Además puedes consultar en la pantalla de información que se encuentra en el acceso del patio central o en su defecto en la Unidad de Atención al Docente.</p>
<p>Si soy ex alumno, ¿cómo puedo solicitar certificados?</p>	<p>Toda certificación debe solicitarse a través de la OCA de la UCSH, ubicada en General Jofré N°462, en horario de lunes a viernes entre 9:00 y 20:00 hrs. o sábado entre 9:00 y 13:00 hrs.</p> <p>En caso de no poder acudir personalmente, la persona puede mandar a un tercero, quien debe acudir con un poder simple y fotocopia de la cédula de identidad del estudiante y de la persona que lo retira.</p> <p>Si el solicitante se encuentra fuera de la ciudad o país, puede solicitarlo vía correo electrónico, al siguiente e-mail:</p> <p><a href="mailto:-pvera@ucsh.cl">-pvera@ucsh.cl</a></p> <p>Indicando su nombre completo, número de rut, número telefónico de contacto, junto con realizar el depósito o transferencia electrónica por el valor de la certificación.</p> <p>Los datos para el depósito o transferencia son los siguientes:</p> <p>Banco: Del Desarrollo ( Scotiabank )</p>



	<p>Cta. corriente: 000-01-10713-5</p> <p>Titular: Universidad Católica Silva Henríquez.</p> <p>RUT: 71.912.200-0</p> <p>En caso de que se requiera el envío de la documentación por Correos de Chile u otro medio de despacho, se debe enviar la dirección postal.</p>
¿Cuánto se demoran los certificados para ex estudiantes?	5 días hábiles para todo tipo de certificación y 10 días hábiles para los duplicados de Diplomas.
Si tengo problemas con el <b>Correo Institucional</b> , ¿Adónde debo dirigirme?	A los laboratorios de computación de la UCSH y exponer el problema al encargado de laboratorio.
Si tengo problemas con mi <b>clave</b> de Zona Estudiantes	Debes ingresar a la página, ingresar tu Rut sin el dígito verificador y pinchar donde dice "Olvido su Clave", tendrás que responder una pregunta de seguridad y se te enviara una nueva clave a tu correo personal.
Si tengo problemas con la <b>Zona Estudiantes</b> . ¿Adónde debo dirigirme?	Debes llamar al +56 2 22228045 o enviar tu consulta vía mail a <a href="mailto:ayuda@ucsh.cl">ayuda@ucsh.cl</a>
Si tengo problemas con el <b>Aula virtual</b> , ¿Adónde debo llamar?	Debes dirigirte a la Dirección de Asuntos Estudiantiles ubicada en Casa Central de la UCSH. Fono +56 2 24601526
¿A qué lugar debo dirigirme para solicitar la tarjeta <b>TUI</b> (Credencial Universitaria)?	Debes dirigirte a la Dirección de Asuntos Estudiantiles ubicados en Casa Central. Fono +56 2 24601526
Si sufro un <b>accidente</b> camino a la Universidad, ¿Qué debo hacer?	Debes contactarte con la Dirección de Asuntos Estudiantiles ubicada en Casa Central de la UCSH, Fono +56 2 24601526.